

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1194»



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ Школа № 1194  
Л.Н. Базылева  
« 01 » апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности семейного детского сада в ГБОУ Школа №1194**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности семейного детского сада в ГБОУ Школа №1194 (далее – организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее – санитарные правила СП 2.4.3648-20);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;
- Уставом организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами организации.

1.3. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях жителей города Москвы, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и проживающих на территории, закрепленной за организацией.

1.4. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет из других семей жителей города Москвы. Минимальное количество детей в семейном детском саду – три человека

1.5. Семейный детский сад является дошкольной группой организации. Воспитанники семейного детского сада включаются в контингент организации.

1.6. В семейный детский сад принимаются дети, зарегистрированные в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», на основании письменного заявления родителей и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией и родителями.

1.7. В семейном детском саду осуществляется присмотр и уход за детьми, а также реализация образовательной программы дошкольного образования.

## 2. Открытие семейного детского сада

2.1. Родитель, желающий создать семейный детский сад, подает в организацию заявление на открытие такой группы.

2.2. Для рассмотрения заявления родителя приказом руководителя организации создается комиссия основными функциями которой являются:

- обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- составление заключения о возможности (отсутствии возможности) открытия семейного детского сада.

2.3. В случае принятия комиссией решения об открытии семейного детского сада, родитель приглашается на встречу в организацию, где предъявляет оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя;
- трудовая книжка (при наличии);
- документ об образовании и (или) документ о квалификации;
- личная медицинская книжка, оформленная в установленном порядке;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка о том, является или не является лицом, подвергнутым административному наказанию за употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- справка из психоневрологического диспансера;
- документ, подтверждающий право родителей или одного из родителей многодетной семьи пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение на территории города Москвы, в котором планируется открытие семейного детского сада;
- иные документы, предъявляемые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на посещение детьми семейного детского сада с указанием контактных телефонов (в случае приема в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы).

2.4. После предоставления полного пакета документов (п. 2.3. настоящего положения) с родителем многодетной семьи заключается срочный трудовой договор (на срок функционирования сада), а также издается приказ об открытии семейного сада.

2.5. В семейный детский сад принимаются дети, направленные для зачисления Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

## 3. Организация работы семейного детского сада

3.1. Между организацией и родителем многодетной семьи (далее –работником) заключается договор об организации деятельности семейного детского сада, в котором указывается в том числе режим работы семейного детского сада, адрес функционирования семейного детского сада, порядок взаимодействия организации и работника, механизм контроля за деятельностью семейного детского сада, а также возможность направления в семейный детский сад других детей жителей Москвы.

3.2. Изменение адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре допускается только по согласованию с руководителем организации и при условии расположения на территории, закрепленной за организацией. При изменении адреса функционирования семейного детского сада проводится обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семьи в целях определения безопасности пребывания детей и соответствия жилого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям.

При соответствии нового жилого помещения всем необходимым требованиям, заключается дополнительное соглашение к договору.

3.3. Организация осуществляет контроль за функционированием семейных детских садов. С этой целью руководителем определяется ответственный сотрудник для взаимодействия и контроля за работой семейных детских садов (далее – ответственное лицо).

3.4. Ответственное лицо осуществляет мониторинг (в дистанционном формате с использованием видеосвязи) посещаемости семейного детского сада детьми из других семей жителей Москвы (ежедневно по рабочим дням) с внесением данных в АИС «Электронный журнал», организации образовательной деятельности с воспитанниками семейного детского сада.

3.5. Организация проводит не реже одного раза в неделю дистанционное консультирование работников семейных детских садов по проведению занятий с детьми. Порядок организации консультирования и контроля за его проведением устанавливается локальным актом образовательной организации.

3.6. На организацию питания воспитанников в семейном детском саду предусмотрено финансирование в составе норматива государственной услуги по осуществлению ухода и присмотра за детьми, а также по реализации образовательной программы дошкольного образования согласно постановлению Правительства Москвы от 31.08.2011 №407-ПП «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве». Питание воспитанников организуется работником семейного детского сада. Выплаты денежных средств на питание воспитанников в семейных детских садах осуществляются организацией самостоятельно.

3.7. Организация оказывает необходимую помощь в оснащении мебелью, мягким инвентарем, посудой и другим оборудованием помещения, в котором организуется семейный детский сад.

3.8. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании организации, так и в домашних условиях:

- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи является воспитателем, организуются физкультурные и музыкальные занятия в зданиях с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований);

- для воспитанников семейных детских садов, в которых родитель из многодетной семьи не является воспитателем, организуется проведение занятий в зданиях с дошкольными группами (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований);

- для воспитанников семейных детских садов с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью), на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы организуются занятия с необходимыми специалистами в здании с дошкольными группами.

3.9. В случае наличия у воспитанника семейного детского сада заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы о необходимости создания специальных условий для получения образования организация берет на себя создание специальных условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью).

3.10. В случае заболевания или отпуска работника воспитанники из других семей на основании заявления родителей (законных представителей) временно переводятся в дошкольную группу, расположенную в здании организации.

3.11. По решению руководителя образовательной организации в семейный детский сад могут быть зачислены дети из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Права образовательной организации**

4.1.1. Зачислять в семейный детский сад детей из других семей жителей Москвы (с учетом территориальной расположенности семейного детского сада и санитарных требований).

4.1.2. Приостанавливать работу семейного детского сада в случае нарушения работником условий договора об организации работы семейного детского сада, в том числе при изменении без согласования адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре.

### **4.2. Обязанности образовательной организации**

4.2.1. Знакомить работника с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации, в том числе семейного детского сада, и иными правовыми актами в сфере дошкольного образования.

4.2.2. Производить выплату денежных средств на питание детей, являющихся воспитанниками семейного детского сада до 10 числа календарного месяца на банковский лицевой счет работника. По итогам месяца производить перерасчет указанной выплаты в соответствии с данными о фактической посещаемости воспитанников семейного детского сада.

4.2.3. Оказывать работнику семейного детского сада методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

4.2.4. Предоставить воспитанникам семейного детского сада возможность пользования инфраструктурой образовательной организации при проведении занятий и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий.

4.2.5. Информировать работника семейного детского сада о проведении в образовательной организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.2.6. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

### **4.3. Права работника**

4.3.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления образовательной организации.

4.3.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

### **4.4. Обязанности работника**

4.4.1. Соблюдать Устав образовательной организации, санитарные правила СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальные нормативные акты образовательной организации, должностную инструкцию, договор и иные правовые акты в сфере дошкольного образования.

4.4.2. Оформить личную медицинскую книжку и проходить медицинские осмотры в соответствии с установленными требованиями.

4.4.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; их интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие их творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии детей.

4.4.4. Обеспечивать воспитанников семейного детского сада необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейном детском саду.

4.4.6. Вести необходимую отчетную документацию, в том числе учет посещаемости воспитанников семейного детского сада.

4.4.7. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

### **5. Прекращение функционирования семейного детского сада**

Деятельность семейного детского сада прекращается на основании:

- заявления работника;
- при поступлении одного или нескольких детей на обучение в образовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования или зачисления детей в другую группу организации или другую образовательную организацию, реализующую образовательную программы дошкольного образования, если это влечет уменьшение количества воспитанников в семейном детском саду менее трех человек;
- при поступлении всех детей дошкольного возраста многодетной семьи на обучение в образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу начального общего образования или зачисления (перевод) в другие дошкольные группы;
- по инициативе руководителя организации в случае нарушения работником условий данного положения, договора об организации работы семейного детского сада, в том числе изменения без согласования адреса функционирования семейного детского сада от указанного в договоре.