



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
А.И. Цветкова  
« 20 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 1194  
Л.Н. Базылева  
« 20 » 2021 г.

### Инструкция ДИ-ОТ-11-2021

#### Должностные обязанности по охране труда для старшего методиста, методиста, старшего инструктора-методиста

##### Старший методист, методист, старший инструктор-методист:

1. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
2. Способствует выполнению мероприятий по соблюдению в рабочем процессе правил и норм охраны труда, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми документами, должностной инструкцией, локальными актами учреждения по охране труда.
3. Следит за безопасностью рабочего места, рабочего инструмента, оборудования (возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов: зрительное переутомление; травмы при работе с книжными стеллажами, книгами).
4. Оперативно уведомляет администрацию о возникших неисправностях, дефектах поломках рабочего инструмента и оборудования, представляющих угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся.
5. Доводит до сведения администрации учреждения информацию о факторах, снижающих работоспособность и негативно влияющие на организм работников.
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий рабочего процесса.
7. Содействует соблюдению дисциплины и трудового распорядка обучающимися и работниками во время учебного процесса, имеет право делать им замечания, касающиеся поведения.
8. Соблюдает инструкции по охране труда и технике безопасности при работе с ПЭВМ, по пожарной безопасности, по электробезопасности.
9. Незамедлительно извещает администрацию образовательного учреждения о каждом произошедшем несчастном случае.
10. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и вызову скорой медицинской помощи.
11. Обязан уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

Инструкцию разработал: специалист по ОТ  (И.Г. Балыбердин)

«С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)».

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

