

**Протокол № 2**  
**заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 1194**  
**в форме заочного голосования**

**Дата: 31 августа 2020 года**

**Время: с 18-00 до 21-00**

Все члены Управляющего совета извещены о проведении заседания в форме заочного голосования.

Приняли участие в заседании 18 из 19 членов Управляющего совета.

Кворум для подведения итогов голосования имеется.

**Повестка дня:**

1. Утверждение Регламента Управляющего совета.
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
3. Утверждение составов комиссий Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
4. Об организации работы по разработке Программы развития школы.
5. Согласование льготных категорий обучающихся для включения в группу резерва по питанию.
6. Распределение потоков движения обучающихся.

**1 вопрос**

На утверждение представлен Регламент Управляющего совета.

**Постановили:**

1. Утвердить Регламент Управляющего совета.

Результаты голосования: «за» – 18, «воздержались» – 0, «против» - 0.

Решение принято единогласно.

**2 вопрос**

На утверждение представлен план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

**Постановили:**

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

Результаты голосования: «за» - 18; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

**3 вопрос**

В связи с перераспределением в составах комиссий Управляющего совета предложено утвердить новые составы комиссий.

**Постановили:**

1. Утвердить составы комиссий Управляющего совета.

2. Председателям комиссий составить планы работ комиссий до 10.09.2020.

Результаты голосования: «за» – 18, «воздержались» – 0, «против» - 0.

Решение принято единогласно.

**4 вопрос**

Рассмотрен вопрос о включении в состав рабочей группы по разработке новой Программы развития школы представителей Управляющего совета: Садовникова С.В., Коваленко Д.Г., Зайцева В.В.

**Постановили:**

1. Включить в состав рабочей группы по разработке новой Программы развития школы представителей Управляющего совета: Садовникова С.В., Коваленко Д.Г., Зайцева В.В.).

Результаты голосования: «за» - 18; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

### **5 вопрос**

Для формирования списка обучающихся (при наличии у них гражданства РФ и не подтвержденной льготы Департаментом социальной защиты г.Москвы) для включения в группу резерва по питанию необходимо согласовать льготные категории обучающихся:

- дети, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды;
- дети, родители которых имеют инвалидность 1 или 2 группы;
- дети из многодетных семей;
- дети, имеющие недостаток веса, часто болеющие (при наличии медицинского заключения);
- дети, родители которых имеют статус «матери-одиночки».

#### **Постановили:**

1. Согласовать льготные категории для включения обучающихся в группу резерва по питанию (при наличии у них гражданства РФ и не подтвержденной льготы Департаментом социальной защиты г.Москвы):

- дети, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды;
- дети, родители которых имеют инвалидность 1 или 2 группы;
- дети из многодетных семей;
- дети, имеющие недостаток веса, часто болеющие (при наличии медицинского заключения);
- дети, родители которых имеют статус «матери-одиночки».

Результаты голосования: «за» - 18; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

### **6 вопрос**

При планировании режима работы школы на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 проведено распределение контингента обучающихся по параллелям, минимизировав пересечение потоков детей. Потоки движения обучающихся распределены по параллелям через разные входы в корпуса школы. Предложено утвердить потоки движения обучающихся.

#### **Постановили:**

1. Утвердить потоки движения обучающихся по параллелям через разные входы в корпуса школы.

Результаты голосования: «за» - 18; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Решение принято единогласно.

Председатель Управляющего совета



С.В.Садовников

Секретарь Управляющего совета



О.И.Атаманчук