

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Управляющего совета
 ГБОУ Школа № 1194
 С.В.Садовников
 « 30 » августа 2020 года

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета ГБОУ Школа № 1194 на 2020-2021 учебный год

Срок проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
<u>Август</u>	1. Довыборы в состав УС. Утверждение состава УС, состава комиссий УС. 2. Утверждение плана работы УС, плана работы комиссий УС на 2020-2021 уч. г. 3. О режиме работы школы на 2020-2021 уч.г. 4. Обсуждение перечня и стоимости платных образовательных услуг на 2020-2021 уч.г. 5. Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня. 6. Об организации работы над Программой развития школы.	<u>Председатель УС.</u> <u>Секретарь УС.</u> <u>Комиссии:</u> - учебно-воспитательная; - производственного контроля; - по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.
<u>Ноябрь - декабрь</u>	1. Обсуждение и согласование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. 2. Постановка обучающихся на ВШУ. 3. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2021 год. 4. Основные направления работы школы по профилактике травматизма. 5. Состояние охраны труда и ТБ. 6. Утверждение Программы развития школы. 7. Развивающая деятельность школы.	<u>Комиссии:</u> - финансово-экономическая; - учебно-воспитательная; - производственного контроля; - по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.
<u>Февраль - март</u>	1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2020 года. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2021 году. 3. Трансляция опыта работы с детьми с ОВЗ и детей-инвалидов. 4. О режиме работы и сроках каникул на 2021-2022 уч. г. 5. О подготовке отчета о результатах самообследования школы за 2020 год. 6. Постановка обучающихся на ВШУ.	<u>Комиссии:</u> - учебно-воспитательная; - финансово-экономическая; - по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
<u>Май - июнь</u>	1. Предварительные итоги окончания 2020-2021 уч.г. 2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 3. Результаты работы по профилактике негативных проявлений среди обучающихся. 4. Подготовка школы к 2021-2022 уч.г. 5. Отчет работы УС за 2020-2021 уч.г. и планирование работы УС на следующий учебный год.	<u>Председатель УС.</u> <u>Секретарь УС.</u> <u>Комиссии:</u> - учебно-воспитательная; - по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.

<u>В течение года</u>	Участие в разборе конкретных случаев негативного проявления обучающихся.	<u>Комиссия:</u> - по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.
<u>В течение года</u>	Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей)	<u>Комиссии:</u> - учебно-воспитательная; - по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
<u>В течение года</u>	<p>1. Внесение предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся; - по установлению режима занятий обучающихся школы; - по организации внеурочной и досуговой деятельности школы; - в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе; - о развитии воспитательной работы в школе. <p>2. Участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процедурах итоговой аттестации обучающихся; - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ); - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий. <p>3. Участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.</p> <p>4. Участие в разработке локальных нормативных актов школы, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов, внесение предложений в локальные акты, затрагивающие права обучающихся, других локальных нормативных актов в пределах компетенции.</p> <p>5. Оценка качества и результативности труда работников, распределение выплат стимулирующего характера, внесение предложений по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами школы.</p>	