

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №1194»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1194

протокол от 25.02.20 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего совета ГБОУ Школа № 1194

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Школа № 1194.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссий (далее - Комиссий) Управляющего совета ГБОУ Школа № 1194 (далее - Управляющий совет) образовательной организации, функции Комиссий, а также порядок проведения заседаний Комиссий.

1.3. Комиссии: учебно-воспитательная; финансово-экономическая; по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов; производственного контроля; по профилактике негативных проявлений среди обучающихся - являются постоянно действующими Комиссиями Управляющего совета.

2. Цели и задачи Комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия Комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета.

3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета.

3.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета.

3.4. По поручению Управляющего совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению Комиссий.

3.5. В пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии направлениям своей деятельности.

3.6. Решают вопросы организации своей деятельности.

3.7. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у председателя, секретаря Управляющего совета, директора образовательной организации.

4. Функции Комиссий Управляющего совета

4.1. Учебно-воспитательная комиссия (далее – Комиссия):

4.1.1. Готовит решения Управляющего совета о введении правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

4.1.2. Вносит предложения:

- по установлению режима занятий обучающихся;
- в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в части мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- в части развития воспитательной работы в образовательной организации;
- по организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

4.1.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

4.1.4. Осуществляет подготовку информации для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся.

4.1.5. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в экспертизе качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации.

4.1.6. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.2. Финансово-экономическая комиссия (далее – Комиссия):

4.2.1. Участвует в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами образовательной организации.

4.2.2. Проводит мониторинг расходов бюджетных и внебюджетных средств образовательной организации.

4.2.3. Совместно с администрацией осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования образовательной организации.

4.2.4. Информировывает Управляющий совет об итогах финансовых проверок.

4.2.5. Участвует в формировании ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

4.2.6. Участвует в подготовке предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся, распределении выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

4.2.7. Прорабатывает вопросы взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за дополнительные платные образовательные услуги образовательной организации.

4.2.8. Представитель Комиссии участвует в работе комиссии по приемке образовательной организации к новому учебному году.

4.2.9. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.3. Комиссия производственного контроля (далее – Комиссия):

4.3.1. Осуществляет контроль организации и качества питания обучающихся образовательной организации.

4.3.2. Проводит проверки качества питания обучающихся в соответствии с графиком (по результатам составляется акт за подписью членов комиссии с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов).

4.3.3. Проводит проверки соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

4.3.4. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

4.3.5. Изучает мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе по письменным обращениям, по организации и качеству питания, участвует в разработке предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и улучшению качества питания обучающихся.

4.3.6. Информировывает руководителя образовательной организации, Управляющий совет образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4.3.7. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.4. Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее – Комиссия):

4.4.1. Совместно с администрацией участвует в создании условий и их поддержании для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

4.4.2. Контролирует реализацию адаптационных программ, в том числе и по физической культуре в образовательной организации.

4.4.3. Взаимодействует с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.4.4. Участвует в подготовке рекомендаций по оказанию детям с ОВЗ и детям-инвалидам психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

4.4.5. Проводит обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.4.6. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

4.5. Комиссия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся (далее – Комиссия):

4.5.1. Оказывает помощь в повышении уровня воспитательно-профилактической работы с детьми и подростками.

4.5.2. Участвует в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5.3. Совместно с администрацией школы организует работу по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказанию специализированной адресной помощи.

4.5.4. Оказывает помощь в создании условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся.

4.5.5. Согласовывает решение Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГБОУ Школа № 1194 о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный профилактический учет и снятие с данного учета.

4.5.6. Контролирует осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья.

4.5.7. Совместно с администрацией школы организует работу по осуществлению консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей и развитию системы организованного досуга и отдыха “детей группы риска”.

4.5.8. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Состав Комиссии

5.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии (по согласованию с Управляющим советом).

5.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.

- 5.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.
- 5.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 5.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 5.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 5.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе: организует работу Комиссии; принимает меры по исполнению решений Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию; дает поручения членам Комиссии; отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 5.10. Секретарь Комиссии: ведет протоколы заседаний Комиссии; фиксирует принятые Комиссией решения; осуществляет оперативную связь с членами Комиссии; отвечает за сохранность документации Комиссии.

6. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 6.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 6.3. Права членов Комиссии:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;
 - открыто выражать собственное мнение на заседаниях Комиссии;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссий и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседаний Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
 - требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 6.4. Обязанности членов Комиссии:
- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - принимать активное участие в работе Комиссии;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
 - заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Внеочередные заседания проводятся:
- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя образовательной организации;

- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Обеспечение деятельности Комиссий

8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссий должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

8.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ГБОУ Школа № 1194 и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Школа № 1194 применяются соответствующие положения устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.